**Regulamin akredytacji kursów i szkoleń Polskiego Towarzystwa Fizjoterapii**

**1. Warunki ogólne**

1.1. Wszystkie kursy i szkolenia w celu uzyskania akredytacji PTF powinny spełniać warunki opisane   
w „Regulaminie akredytacji kursów i szkoleń PTF”.

1.2. Szkolenia powinny upowszechniać rzetelną wiedzę, sprawdzone, uznane na świecie i w Polsce metody diagnostyczne, a także środki i techniki terapeutyczne.

1.3. Akredytację PTF mogą uzyskać kursy i szkolenia organizowane przez CMKP, oddziały wojewódzkie PTF, inne towarzystwa naukowe, fundacje, placówki: naukowo-dydaktyczne, medyczne i inne osoby prawne i fizyczne, po zgłoszeniu i uzyskaniu akceptacji Komisji Akredytacyjnej do spraw kursów i szkoleń. Akredytację mogą również uzyskać studia podyplomowe prowadzone przez szkoły wyższe kształcące o profilu fizjoterapii.

1.4. Dla kursów i szkoleń akredytowanych przez ZG PTF wymagany jest patronat naukowy.

Kierownikiem naukowym kursu, szkolenia może być: specjalista fizjoterapii ze stopniem doktora lub fizjoterapeuta ze stopniem doktora habilitowanego lub tytułem profesora wykazujący się dorobkiem naukowym w zakresie obejmującym tematykę kursu lub szkolenia.

**Kierownikiem naukowym kursu, szkolenia nie może być jednocześnie osoba prowadząca kurs, szkolenie.**

1.5. Kurs akredytowany przez Polskie Towarzystwo Fizjoterapii może być prowadzony przez:

a. Specjalistę w dziedzinie fizjoterapii

b. Certyfikowanego instruktora metody międzynarodowej

c. W innym przypadku dopuszcza się możliwość indywidualnej weryfikacji kompetencji zgłoszonego prowadzącego (uchwała ZG PTF).

**2. Warunki szczegółowe**

2.1. W zgłoszeniu kursu lub szkolenia, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do regulaminu, przesłanym w wersji papierowej na adres Siedziby ZG PTF oraz elektronicznej na adres Biura ZG PTF należy uwzględnić:

a/ Nazwę kursu bądź szkolenia oraz opis z dokładnym harmonogramem, szczegółowy program kursu lub szkolenia oraz materiały, które otrzymują uczestnicy.

Nazwa i opis kursu lub szkolenia powinny być zgodne z używaną nomenklaturą medyczną.   
W przypadku pojawienia się nowych, nieznanych nazw własnych dotyczących metod i technik, zgłoszenie powinno zawierać skrócony opis stosowanych metod bądź wykonywanych technik.

b/ Dane i kwalifikacje kierownika szkolenia, kursu a w tym dokumenty potwierdzające:

* wykształcenie
* posiadaną specjalizację,
* stopień/tytuł naukowy
* wykaz dorobku naukowego w zakresie obejmującym tematykę kursu lub szkolenia.
* staż pracy w jednostkach akademickich,
* inne istotne dane

c/ Dane i kwalifikacje osób prowadzących szkolenie, kurs, a w tym dokumenty potwierdzające:

* wykształcenie
* ukończone kursy, szkolenia,
* staż pracy w jednostkach akademickich, placówkach ochrony zdrowia (w przypadku prowadzenia prywatnego gabinetu wymagany jest dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności gospodarczej). Za minimalny czas pracy konieczny do prowadzenia kursów   
  i szkoleń uznaje się okres 5 lat,
* liczbę prowadzonych dotychczas kursów i szkoleń, z ich tematyką, miejscem przeprowadzenia, czasem trwania, liczbą uczestników,
* w przypadku kursów, szkoleń z programem autorskim wymagane jest opublikowanie 2 prac naukowych – oryginalnych, potwierdzających skuteczność przedstawionej koncepcji oraz wcześniejsze przeprowadzenie co najmniej 3 kursów, w których prowadzący brał udział jako główny wykładowca.
* za kurs z programem autorskim uważany jest każdy kurs, który nie jest certyfikowany przez centralny ośrodek i prowadzony przez międzynarodowego instruktora metody z certyfikatem centralnego ośrodka (np. międzynarodowy instruktor PNF).
* ewentualnie posiadaną specjalizację,
* dodatkowo: dorobek naukowy z wykazem publikacji i udziału w konferencjach

d/ Warunki kwalifikacji fizjoterapeutów do uczestnictwa w kursie bądź szkoleniu.

e/ Warunki lokalowe oraz posiadany sprzęt do prowadzenia kursu, szkolenia.

f/ Wzór wydanego dyplomu ukończenia kursu/szkolenia.

2.2. W zgłoszeniu należy wyraźnie określić rodzaj kursu. Wyróżnia się następujące rodzaje kursów: wprowadzający, podstawowy i doskonalący/rozwijający.

2.3. Akredytacja kursu lub szkolenia może być jednokrotna bądź długoterminowa w zależności od programu przedstawionego przez organizatora. W przypadku cyklicznie powtarzających się kursów, szkoleń za wystarczające do akredytacji może być uznane pismo w wersji elektronicznej skierowane do ZG PTF na adres Biura ZG PTF z prośbą o przedłużenie akredytacji powołując się na wcześniejszą akceptację udzieloną przez ZG PTF z datą jej przyznania po raz pierwszy oraz wypełniony formularz zgłoszenia kursu, szkolenia (bez załączników).

2.4. Organizator oznacza dyplomy absolwentów kursu, szkolenia sygnaturą oraz przypisem ***„Kurs akredytowany przez PTF”*** *lub* ***„Szkolenie akredytowane przez PTF”*** wyłącznie fizjoterapeutom.

Sygnaturę stanowi kolejny numer dyplomu wydany przez organizatora, z datą ukończenia i nazwą/symbolem kursu lub szkolenia.

2.4.1. Organizator zobowiązany jest do przesłania danych dotyczących rejestracji dyplomów drogą elektroniczną na adres główny ZG PTF łącznie z imieniem i nazwiskiem, numerem PWZFiz, nr dyplomu.

2.4.2. Wszystkie dane są skatalogowane w rejestrze ZG PTF

2. Hologram z logo PTF będzie umieszczona na certyfikacie lub świadectwie uczestnictwa, obok przypisu ***„Kurs akredytowany przez PTF”*** *lub* ***„Szkolenie akredytowane przez PTF”*** w dolnym lewym rogu dyplomu.  
2.6. Uczestnik kursu lub szkolenia otrzyma certyfikat lub świadectwo uczestnictwa w kursie/szkoleniu akredytowanym przez PTF.

2.7. Komisja Akredytacyjna do spraw kursów i szkoleń ma prawo wyznaczać osoby do kontrolowania organizacji i przebiegu akredytowanych szkoleń i kursów.

2.8. Komisja Akredytacyjna do spraw kursów i szkoleń ma prawo dokonać oceny jakości kursu na podstawie ankiety ewaluacyjnej przeprowadzonej przez organizatora.

2.9. Organizator akredytowanego kursu, szkolenia zobowiązany jest do odprowadzenia na konto ZG PTF opłaty w wysokości 50 zł od uczestnika uzgodnionej z ZG PTF w okresie do 2 tygodni od zakończenia kursu, szkolenia. Dodatkowo organizator kursu i szkolenia może wspierać działalność PTF w innej formie uzgodnionej z ZG PTF.

**3. Warunki dodatkowe**

3.1. ZG PTF zaleca organizatorom kursów, szkoleń zamieszczanie informacji o uzyskanej akredytacji w materiałach informacyjnych kursu, szkolenia oraz na innych stronach internetowych istotnych dla fizjoterapeutów.

3.2. Czas rozpatrywania wniosków wynosi do 6 tygodni od dnia wpłynięcia wniosku do Biura ZG PTF

3.3. W przypadku wątpliwości organizator kursu ma obowiązek stawienia się przed komisją (osobiście lub przy wykorzystaniu odpowiedniej aplikacji/platformy do komunikacji zdalnej) w celu złożenia wyjaśnień.

3.4. ZG PTF umieszcza listę akredytowanych kursów i szkoleń na swojej stronie internetowej

3.5. Regulamin uchwałą Zarządu Głównego PTF z dn. 15.01.2021r., wchodzi w życie z dniem 19.01.2021 r.

***Prezes ZG PTF***

***dr Rafał Trąbka***