

# Regulamin Akredytacji Kursów i Szkoleń Polskiego Towarzystwa Fizjoterapii

## 1. Warunki ogólne

- 1.1 Wszystkie kursy i szkolenia w celu uzyskania akredytacji PTF powinny spełniać warunki opisane w „regulaminie akredytacji kursów i szkoleń PTF”.
- 1.2 Akredytację PTF mogą uzyskać kursy i szkolenia organizowane przez Centrum Kształcenia Fizjoterapeutów, oddziały terenowe PTF, inne towarzystwa naukowe, fundacje, placówki: naukowo-dydaktyczne, medyczne i inne osoby prawne i fizyczne, po zgłoszeniu i uzyskaniu akceptacji Komisji ds. kursów i szkoleń przy ZG PTF. Akredytacje mogą również uzyskać studia podyplomowe prowadzone przez szkoły wyższe kształcące na profilu fizjoterapii.
- 1.3 Szkolenia powinny upowszechniać rzetelną wiedzę, sprawdzone i uznane na świecie i w Polsce metody diagnostyczne oraz środki i techniki terapeutyczne.

## 2. Warunki szczegółowe

- 2.1 W pisemnym zgłoszeniu kursu lub szkolenia, stanowiącym załącznik regulaminu, przesłanym na adres sekretariatu komisji ds. kursów i szkoleń należy uwzględnić:
  - a/ Nazwę kursu bądź szkolenia oraz opis z dokładnym harmonogramem i treścią zajęć (szczegółowy program kursu oraz materiały, które otrzymują kursanci). Nazwa i opis kursu powinny być zgodne z używaną nomenklaturą medyczną. W przypadku pojawienia się nowych, nieznanych nazw własnych dotyczących metod i technik, zgłoszenie powinno zawierać skrócony opis stosowanych metod bądź wykonywanych technik.
  - b/ Dane i kwalifikacje kierownika szkolenia, kursu oraz prowadzących szkolenie, kurs, a w tym dokumenty potwierdzające:
    - wykształcenie
    - ukończone kursy, szkolenia,
    - posiadaną specjalizację,
    - staż pracy w jednostkach akademickich, placówkach ochrony zdrowia, (w przypadku prowadzenia prywatnego gabinetu wymagany jest dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności gospodarczej). Za minimalny czas pracy konieczny do prowadzenia kursów i szkoleń uznaje się okres 7 lat,
    - dorobek naukowy z wykazem publikacji i udziału w konferencjach, poświadczony certyfikatem lub dyplomem
    - liczbę prowadzonych dotychczas kursów i szkoleń, z ich tematyką, miejscem przeprowadzenia, czasem trwania, liczbą uczestników,
    - w przypadku kursów, szkoleń z programem autorskim wymagane jest opublikowanie 2 prac naukowych – oryginalnych, potwierdzających skuteczność przedstawionej koncepcji oraz wcześniejsze przeprowadzenie co najmniej 3 kursów, w których prowadzący brał udział jako główny wykładowca.
    - Za kurs z programem autorskim uważany jest każdy kurs, który nie jest prowadzony przez międzynarodowego instruktora z certyfikatem centralnego ośrodka (np. międzynarodowy instruktor PNF).

- c/ Warunki kwalifikacji do uczestnictwa w kursie bądź szkoleniu.
  - d/ Warunki lokalowe oraz posiadany sprzęt do prowadzenia kursu, szkolenia.
  - e/ Wzór wydanego dyplomu.
- 2.2 W zgłoszeniu należy wyraźnie określić rodzaj kursu. Wyróżnia się następujące rodzaje kursów: informacyjny, podstawowy i doskonalący.
- 2.3 Akredytacja kursu lub szkolenia może być jednokrotna bądź długoterminowa w zależności od programu przedstawionego przez organizatora. W przypadku cyklicznie powtarzających się kursów, szkoleń za wystarczające do akredytacji może być uznane pismo skierowane do ZG PTF na adres sekretarza komisji ds. przydzielania akredytacji kursu z prośbą o przedłużenie akredytacji powołując się na wcześniejszą akceptację udzieloną przez ZG PTF z datą przyznania akredytacji po raz pierwszy oraz wypełniony formularz zgłoszenia kursu (bez załączników).
- 2.4 Organizator oznacza dyplomy absolwentów kursu, szkolenia sygnaturą oraz przypisem „**Kurs uznany przez PTF**” lub „**Szkolenie uznane przez PTF**” wyłącznie fizjoterapeutom.  
Sygnaturę stanowi kolejny numer dyplomu wydany przez organizatora, z datą ukończenia i nazwą/symbolem kursu lub szkolenia.
- 2.4.1 Organizator zobowiązany jest do przesłania danych dotyczących rejestracji dyplomów drogą elektroniczną na adres główny ZG PTF łącznie z imieniem, nazwiskiem, datą urodzenia, nr dyplomu i adresem fizjoterapeuty.
- 2.4.2 Wszystkie dokumenty są rejestrowane w zbiorach ZG PTF
- 2.5 Po przesłaniu dyplomów na adres ZG PTF oraz danych dotyczących ich rejestracji, na dyplomach zostanie przybita wytłaczana pieczęć z logo PTF. Znak ten będzie umieszczony na certyfikacie lub świadectwie uczestnictwa, obok przypisu „**Kurs uznany przez PTF**” lub „**Szkolenie uznane przez PTF**” w dolnym lewym rogu dyplomu.
- 2.6 Uczestnik kursu lub szkolenia otrzyma zaświadczenie o ukończeniu kursu lub szkolenia akredytowanego przez PTF.
- 2.7 Komisja do spraw kursów i szkoleń ma prawo wyznaczać osoby do kontrolowania rzeczywistego stanu akredytowanych szkoleń i kursów na koszt organizatora.
- 2.8 Komisja do spraw kursów ma prawo dokonać oceny jakości kursu na podstawie ankiety rozsyłanej do uczestników.
- 2.9 Organizator akredytowanego kursu, szkolenia zobowiązany jest do odprowadzenia na konto ZG PTF opłaty w wysokości uzgodnionej z ZG PTF w okresie do 2 tyg. od zakończenia kursu, szkolenia. Dodatkowo organizator

kursu i szkolenia może wspierać działalność PTF w innej formie uzgodnionej z ZG PTF.

### **3. Warunki dodatkowe**

- 3.1 Dla kursów i szkoleń akredytowanych przez ZG PTF wymagany jest patronat naukowy.  
Kierownikiem naukowym kursu, szkolenia może być: specjalista fizjoterapii ze stopniem doktora lub fizjoterapeuta ze stopniem doktora habilitowanego lub tytułem profesora wykazujący się dorobkiem naukowym z zakresu obejmującego tematykę kursu lub szkolenia.  
Kierownikiem naukowym kursu nie może być jednocześnie osoba prowadząca kurs.
- 3.2 Kurs akredytowany przez Polskie Towarzystwo Fizjoterapii może być prowadzony przez:
- a. Specjalistę fizjoterapii
  - b. Certyfikowanego instruktora metody międzynarodowej
  - c. W innym przypadku po decyzji rozszerzonej komisji ds. przyznawania akredytacji kursu powołanej przez ZG PTF
- 3.3. ZG PTF zaleca organizatorom kursów, szkoleń zamieszczanie informacji o uzyskanej akredytacji w organie prasowym PTF oraz na innych stronach internetowych istotnych dla fizjoterapeutów.
- 3.4. Czas rozpatrywania wniosków wynosi do 3 miesięcy od dnia wpłynięcia wniosku do sekretariatu komisji ds. kursów
- 3.5 W przypadku wątpliwości organizator kursu ma obowiązek stawienia się przed komisją w celu złożenia wyjaśnień.
- 3.6 Regulamin uchwałą Zarządu Głównego PTF z dn. 26.01.08 wchodzi w życie z dniem 01.02.2008 roku wraz z późniejszymi uzupełnieniami.

**Prezes PTF**

**dr n. med. Marek Kiljański**

**Sekretarz ZG PTF**

**dr n. med. Marek Woszczak**